



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zielono Mi!”

**Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Priorytet X. Lepsza edukacja
Działanie 10.3 Kształcenie ogólne.**

§ 1

Informacje ogólne o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „Zielono Mi!” nr umowy 23/FELU.10.03-IZ.00-0072/23-00, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet X. Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne.
2. Głównym celem Projektu jest poprawa dostępności do wysokiej jakości zajęć edukacyjnych, rozwijających kompetencje, umiejętności i zainteresowania, poprzez udział 35 Uczniów i Uczennic szkół podstawowych w Gminie Borki, osób w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej w obozie edukacyjnym w roku 2024 r.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **15.04.2024 r.** do **31.07.2024 r.** zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
4. Grupę docelową projektu stanowi: 35 osób fizycznych w wieku 7-16 lat, uczęszczających do szkół podstawowych na terenie Gminy Borki (województwo lubelskie). Są to osoby niepełnoletnie, w wieku szkolnym, uczące się (niepracujące), nie posiadające własnych dochodów.
Projekt obejmie wyłącznie osoby znajdujące się w **niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej**, zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 6 (definicja zgodna z Regulaminem konkursu).
Gmina Borki znajduje się na liście gmin zagrożonych trwałą **marginalizacją**, (spełnia kryterium specyficzne premiujące nr 1).
5. Projekt realizowany jest w 5 jednostkach organizacyjnych – oświatowych, na terenie Gminy Borki, są to:
 - *Zespół Placówek Oświatowych w Woli Osowińskiej, ul. Parkowa 7, 21-345 Borki.*
 - *Zespół Placówek Oświatowych w Borkach, ul. Wojska Polskiego 25. 21-345 Borki.*
 - *Szkoła Podstawowa w Tchórzewie Kolonii, ul. Tchórzew Kolonia 186, 21-345 Borki.*
 - *Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Wyklętych w Krasewie, Krasew 84, 21-345 Borki.*
 - *Szkoła Podstawowa w Woli Chomejowej, Wola Chomejowa 85, 21-345 Borki.*
6. Informacje o projekcie można znaleźć w biurze projektu prowadzonym przez Beneficjenta – Spółdzielnię Socjalną Czaplinczak oraz w sekretariatach szkół objętych wsparciem gminy Borki.
Biuro projektu zlokalizowane jest w Olszewnicy 21, w Gminie Borki, czynne w dni powszednie: od 8.00 do 14.00, w 1 dzień w piątek: 12.00-18.00. Wszelkie informacje dotyczące projektu udostępnione są na stronach internetowych placówek (szkoły) realizujących projekt.

§ 2

Zakres wsparcia projektu

W ramach projektu przewiduje się realizację działań, podzieloną na 2 fazy:

- **Faza wstępna – faza wstępna projektu**, obejmująca działania organizacyjne, informacyjno-promocyjne oraz rekrutację uczniów, a także przeprowadzenie zamówień publicznych w zakresie pozyskania miejsc na realizację obozów, koniecznego personelu, usług oraz zakupy materiałów i akcesoriów do prowadzenia zajęć programowych.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



-Faza właściwa, obejmująca realizację 11-dniowego obozu z programem edukacyjnym.

Projekt zakłada realizację obozu edukacyjnego dla 35 uczniów. Projekt skierowany jest dla Uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, uczących się w szkołach podstawowych w Gminie Borki. Obóz będzie zorganizowany na terenie woj. lubelskiego.

Obóz gwarantuje realizację wyjazdowych warsztatów edukacyjnych (dzięki czemu Beneficjent zapobiega **stygmatyzacji** dzieci z grupy docelowej).

Obóz trwać będzie 11 dni i jest przeznaczony dla grupy 35 dzieci w wieku 7-16 lat.

W ramach 11 dniowego obozu o charakterze tematycznym „Zielona Wioska” zaplanowano program edukacyjny dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb i oczekiwań osób z grupy docelowej. W trakcie 11 dniowego obozu realizowane będą zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia z robotyki, z zakresu zielonej transformacji, STEM, a także rozwijające kompetencje matematyczne, podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz społeczne.

Wszystkie zajęcia edukacyjne w trakcie obozu będą miały wspólny motyw szukania rozwiązań do przekształcania/doskonalenia znanych rozwiązań na proekologiczne przy zastosowaniu metod naukowych.

W ramach obozu będą realizowane zajęcia:

1. Zajęcia cyfrowe – robotyka, druk 3D i technologie cyfrowe – 67,5h
2. Zajęcia inżynieryjne (projektowanie i budowa urządzeń) – 67,5h
3. Zajęcia terenowe- 67,5h
4. Zajęcia ekologiczne (recykling) – 67,5h

Zajęcia są nieodpłatne, 1 godzina zajęciowa wynosi 45 minut. Zajęcia realizowane poza edukacją formalną.

Zakłada się, że program edukacyjny będzie realizowany w okresie 22.06.2024-31.07.2024 r.

Przewiduje się utworzenie 3 grup zajęciowych, o zbliżonym wieku po 10-12 osób. Codziennie do zrealizowania będzie 10 godzin zajęciowych po 45 minut.

Beneficjent w ramach organizacji obozu zapewnia:

- Kadre merytoryczną: kierownika obozu i 2 wychowawców, 2 wolontariuszy dla poprawy bezpieczeństwa UP i pomocy podczas zajęć.
- zakup usług transportowych
- dostawę materiałów do prowadzenia zajęć
- ubezpieczenie NNW
- Nocleg w pokojach z węzłem sanitarnym. Ośrodek dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnych wg. Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
- całodienne wyżywienie z podwieczorkiem
- sale do zajęć dydaktycznych
- w pobliżu miejsca organizacji obozu teren atrakcyjny przyrodniczo w celach zabaw na świeżym powietrzu.
- W przypadku Uczestników, którzy w formularzu rekrutacyjnym w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień wskażą zapotrzebowanie w szczególności potrzeby – Beneficjent zapewni we wskazanym zakresie pomoc, dostosowanie lub zmiany.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 3

Regulamin rekrutacji

1. Nabór uczestników projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria grupy docelowej.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w terminie od **13.05.2024 do maksymalnie 14.06.2024**.

Zostanie powołana Komisja rekrutacyjna w składzie: Kierownik projektu, asystent kierownika.

Rekrutacja prowadzona będzie na zasadzie otwartości, dostępności, jawności i równości.

W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, Kandydat/ka może zostać wezwany/a do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.

Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół z rekrutacji, utworzy listę rankingową i listę rezerwową Uczestników.

3. Rekrutacja będzie mieć charakter dwuetapowy:
 - a) **etap I** - kwalifikacja uczestników na podstawie formularza zgłoszeniowego jego kompletności i spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniająca do udziału w projekcie.
 - b) **etap II** - weryfikacja spełniania kryteriów dodatkowych (preferencyjnych) na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.
Uczestnik Projektu musi spełnić minimum jedno z kryteriów dodatkowych.
4. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin dostępne będą w siedzibie beneficjenta, w siedzibie realizatorów oraz na stronach internetowych.

Składanie dokumentów rekrutacyjnych odbywać się będzie w biurze projektu i w szkołach na terenie Gminy Borki w formie papierowej, osobiście, przez osoby trzecie oraz za pośrednictwem poczty. Zostanie zapewniona możliwość komunikacji elektronicznej (email: czaplonec@gmail.com, sms: 690 272 202) ze zgłoszeniem konieczności odbioru dokumentów z miejsca zamieszkania przez personel Wnioskodawcy lub zamówienia usługi kurierskiej.

W dokumentacji rekrutacyjnej kandydat będzie miał możliwość wskazania szczególnych potrzeb.

5. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych podpisanych przez rodzica/opiekuna prawnego oraz uczestnika w postaci:
 - a. - formularza zgłoszeniowego (**załącznik nr 1**)
 - b. - deklaracji udziału w projekcie (**załącznik nr 2**) - oraz zaświadczeń i dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie **kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie** oraz **kryteriów dodatkowych (preferencyjnych)** - wymienionych w § 3, pkt. 6 a - b i 7 a - h;
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie **kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie:**
 - a. zaświadczenie dyrektora potwierdzające status ucznia szkoły podstawowej (**wzór załącznik nr 3**)
 - b. -oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu na terenie województwa lubelskiego, gmina Borki (**wzór załącznik nr 4**)
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie **kryteriów dodatkowych (preferencyjnych):**
 - a. aktualne "orzeczenie o niepełnosprawności" w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - przedłożenie oryginału do sporządzenia kopii



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b. aktualne "orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego" wydane przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe - oryginał do sporządzenia kopii
 - c. oświadczenie opiekuna prawnego dotyczące pochodzenia z rodziny wielodzietnej (**wzór załącznik nr 5**)
 - d. aktualne "zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej"
 - e. oświadczenie opiekuna prawnego potwierdzające posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej - (**wzór załącznik nr 6**)
 - f. oświadczenie opiekuna prawnego dotyczące wychowania się dziecka w rodzinie niepełnej - (**wzór załącznik nr 7**)
 - g. decyzja potwierdzająca pobieranie przez jedno z rodziców/ opiekunów prawnych w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie świadczeń na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych wraz z oświadczeniem, że nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia w weryfikowanym okresie - oryginał do sporządzenia kopii w biurze projektu
 - h. oświadczenie opiekuna prawnego potwierdzające doświadczenie migracji
8. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności oraz potwierdzające spełnienie kryteriów dodatkowych (preferencyjnych) należy dostarczyć wraz ze składanym formularzem rekrutacyjnym do siedziby Beneficjenta lub szkoły, w której Uczestniczy Uczeń.

Zostanie zapewniona możliwość konsultacji i uzupełnienia dokumentów.

9. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

I. Kryteria dostępu do udziału w projekcie -NIE, - TAK

- a. Zamieszkanie na terenie województwa lubelskiego - kryterium dostępu TAK/ NIE
- b. Zamieszkanie na terenie Gminy Borki- kryterium dostępu TAK/ NIE
- c. Status ucznia ogólnodostępnej szkoły podstawowej - kryterium dostępu TAK/ NIE
- d. Wiek rocznikowo w okresie rekrutacji do projektu: 7 - 16 lat - kryterium dostępu TAK/ NIE

Udzielenie odpowiedzi NIE – dyskwalifikuje Uczestnika z udziału w projekcie.

Formularz rekrutacyjny nie podlega dalszej ocenie.

II. Kryteria premiujące w rekrutacji (punktowane 0 pkt, 1 pkt, 5 pkt)

- a. wychowanie w rodzinie z trójką lub większą liczbą dzieci - **+ 1 pkt**
- b. doświadczenie migracji - **+ 1 pkt**
- c. wychowanie w rodzinie niepełnej (wychowywanie przez jednego z rodziców) - **+1pkt**
- d. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub/i niepełnosprawności - **+1 pkt**
- e. status dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej / lub posiadanie przez dziecko statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej- **+ 1 pkt**
- f. pobieranie przez rodziców świadczeń na podstawie ust. z dnia 28 listopada 2023 - **+ 1 pkt**
- g. Dziecko w ciągu 6 miesięcy przed 13.05.2024 r. nie korzystało z żadnej formy zajęć edukacji pozaszkolnej lub zajęć rozwijających zainteresowania i umiejętności - **+ 5 pkt**

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Uczestnik to – 10 pkt.

Punktacja będzie przyznawana na zasadzie spełnienia określonego w kryterium specyficznego: wg zasady: 2 punkty przy wystąpieniu 2 przesłanek, 3 punkty przy wystąpieniu 3 przesłanek, itd.



10. W wyniku powyższej weryfikacji utworzona zostanie lista Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Projektu, a osoby te zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną lub mailowo.
11. W sytuacji gdy liczba chętnych przekracza ilość miejsc dostępnych w ramach danych zajęć, przewidziane jest utworzenie listy rezerwowej.
12. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa, bądź wykreślenia z listy uczestników projektu kolejni kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w zajęciach.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w obozie edukacyjnym realizowanym w ramach projektu.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach obozowych. Listy obecności utworzone będą na 1 dzień obozu i ostatni dzień obozu.
3. Każdy Uczestnik Projektu oraz jego opiekun prawny zobowiązany jest do wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu/ opiekunowie prawni uczestników zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania.
5. W sytuacji, gdy uczestnik projektu wykazuje naganne zachowanie lub łamie normy społeczne, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykluczenia tej osoby z projektu. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika podczas obozu odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni uczestników projektu. W sytuacji usunięcia Uczestnika lub łamania norm za odbiór danej osoby odpowiada rodzic/opiekun prawny.

§ 5

Rezygnacja z Uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem udziału w Projekcie, informując o tym Beneficjenta telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na powstałe w ten sposób miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji uczestnik/opiekun prawny uczestnika składa pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. W celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego, na zasadach wskazanych w ustawie wdrożeniowej i rozporządzeniu ogólnym Spółdzielni Socjalnej Czapliniec przetwarza dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, na potrzeby projektu.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej Spółdzielnia Socjalna Czapliniec jest administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
3. Spółdzielnia Socjalna Czapliniec w zakresie wskazanym w ust. 2 zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.
4. Spółdzielnia Czapliniec zbiera tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnej informacji w CST2021.
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z projektem.

§ 7



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2024 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu i siedzibach jednostek oświatowych.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.