ZARZĄDZENIE NR 2/2021

z dnia 18 lutego 2021 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Wyklętych w Krasewie

w sprawie zasad rekrutacji do Punktu Przedszkolnego, Oddziału Przedszkolnego i do kl. I Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Wyklętych w Krasewie, na rok szkolny 2021/2022

Na podstawie:

1) *art. 130-162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59);*
2) *Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U z 2017 r., poz. 610);*
3) *Uchwały Nr XXI/143/2016 Rady Gminy Borki z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz rekrutacji do szkół podstawowych, dla których gmina Borki jest organem prowadzącym.*
4) *Zarządzenia Nr 20 Wójta Gminy Borki z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Borki,*

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Wyklętych w Krasewie zarządza, co następuje:

§ **1.** Wprowadzam w Szkole Podstawowej im. Żołnierzy Wyklętych w Krasewie:

1) druk potwierdzenia kontynuowania przez dziecko wychowania przedszkolnego w Punkcie Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Żołnierzy Wyklętych w Krasewie -**załącznik nr 1;**
2) druk karty zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2021/2022 - **załącznik nr 2**;
3) druk karty zgłoszenia dziecka spoza obwodu szkolnego do klasy I na rok szkolny 2021/2022 - **załącznik nr 3**;

§ **2. 1.** Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1) Pani Wiesława Wędroch – przewodnicząca,
2) Pani Marta Adamowicz – sekretarz,
3) Pani Joanna Ryszkowska – członek.

2. Komisja rozpocznie pracę zgodnie z ustalonymi przez Organ Prowadzący szkołę terminami, określonymi w harmonogramie rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 i kończy pracę po zakończonym ewentualnym postępowaniu uzupełniającym, ale nie później niż do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej do zapoznania członków komisji z zasadami postępowania rekrutacyjnego i Regulaminem Pracy Komisji Rekrutacyjnej – **załącznik nr 4**.

§ **3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Rekrutacyjnej powołanej niniejszym zarządzeniem.

§ **4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.